

Sumário

1.	DO OBJETO	3
2.	DA REALIZAÇÃO DA DISPUTA.....	6
3.	DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.....	6
4.	DO PRÉ-CADASTRO NO PORTAL.....	8
5.	DO PROCEDIMENTO	9
6.	DOS CRITÉRIOS PARA COMPOSIÇÃO DAS PROPOSTAS.....	12
7.	DA HABILITAÇÃO	14
10	DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.....	18
11	DA MINUTA DE CONTRATO	18
12	DO RECEBIMENTO DO OBJETO	19
13	DAS CONDIÇÕES E PRAZO PARA PAGAMENTO	19
14	DAS CONDIÇÕES E PRAZO PARA O FORNECIMENTO E EXECUÇÃO	20
15	DAS SANÇÕES	20
16	DOS MOTIVOS E PROCEDIMENTOS PARA A RESCISÃO	22
17	DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.....	24
18	DAS PRERROGATIVAS E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE	24
19	DA IDENTIFICAÇÃO DA FONTE DOS RECURSOS	25
20	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	25
21	DO FORO.....	27
22	DOS ANEXOS	27
	ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.....	28
	ANEXO II - MODELO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA.....	28
	ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO	45
	ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PUNIÇÃO.....	56

EDITAL/ INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO
SELEÇÃO PÚBLICA Nº 39/2025
TIPO: MENOR PREÇO

Fonte dos recursos: 9064 - IFRO 23243.008408/2024-58- Contrato nº20/2024 - PCD+ MÃES ATÍPICAS

Processo de Compra nº: 43382/2025

A FUNDAÇÃO ARTHUR BERNARDES, pessoa jurídica de direito privado, dotada de autonomia patrimonial, administrativa e financeira, sem fins lucrativos, com sede no *campus* da Universidade Federal de Viçosa, s/nº, em Viçosa/MG, inscrita no CNPJ sob o nº. 20.320.503/0001-51, vem, por meio de seu Diretor-Presidente, Rodrigo Gava, informar que realizará **SELEÇÃO PÚBLICA**, no modo de disputa **FECHADO** e com critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**, conforme descrito neste edital e seus anexos. O procedimento obedecerá ao disposto no Decreto Federal nº 8.241, de 21 de maio de 2014, com vistas ao atendimento dos princípios da impessoalidade, da moralidade, da probidade, da publicidade, da transparência, da eficiência, da competitividade, da busca permanente de qualidade e durabilidade, e da vinculação ao instrumento convocatório. Aplica-se também, no que a norma supracitada for omissa, as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, e, no que couber, a Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006, o Decreto Federal nº 8.538, de 6 de outubro de 2015 e demais normas sobre a matéria.

A Seleção Pública será processada exclusivamente por meio eletrônico, sendo necessário que os proponentes interessados providenciem o cadastramento junto ao Portal de Compras da Funarbe, através do sítio eletrônico <https://compras.funarbe.org.br/> ou <https://fornecedor.funarbe.org.br/> para solicitar cadastro e obter chave de identificação (Login e Senha).

São partes integrantes do presente Edital de Seleção Pública os seguintes anexos:

Anexo I	Termo de Referência
Anexo II	Modelo da Proposta de Preços
Anexo III	Minuta de Contrato
Anexo IV	Declaração de Inexistência de Punição

1. DO OBJETO

1.1. A presente Seleção Pública tem como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços odontológicos e oftalmológicos, incluindo a distribuição de kits de higiene bucal e óculos de grau, com atendimento prioritário a Pessoas com Deficiência (PCDs), Mães Atípicas e indivíduos em situação de vulnerabilidade social. As ações integram o Projeto "PCD+ Mães Atípicas: Pesquisas, Formação Profissional e Cultural e Serviços de Saúde para Atendimento às Pessoas com Deficiência e Mães Atípicas em Rondônia", executado pelo Instituto Federal de Rondônia – Campus Porto Velho Zona Norte, conforme as condições, especificações e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A descrição detalhada dos itens que compõem o objeto desta Seleção Pública se encontra no Anexo I - Termo de referência.

1.3. A licitação será dividida em itens, conforme tabela abaixo, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. ESTIMADA	Valor Unitário Máximo (R\$)	Valor Total Máximo (R\$)
1	Serviços Odontológicos: Prestação de serviços odontológicos a crianças e adultos com deficiência e/ou em vulnerabilidade social, incluindo: 1. Especificações Técnicas • Palestras de conscientização sobre a saúde oral; • Limpeza oral; • Aplicação de Flúor; • Restauração classe I, classe II, classe III, classe IV e classe V; • Raspagem AS/AI; • Exodontia simples; • Atendimento de Urgência e Emergência a especificar. • Os atendimentos serão, prioritariamente, a grupos de pessoas com deficiências, transtornos globais do desenvolvimento, conforme a Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como suas	No mínimo 11.000 (onze mil) atendimentos.	R\$ 56,08 (Cinquenta e seis reais e oito centavos)	R\$ 616.896,67 (Seiscentos e dezesseis mil, oitocentos e noventa e seis reais e sessenta e sete centavos)

	mães e famílias selecionados pelo projeto. • Entrega de kits de higiene bucal; • Acrescente-se que, caso haja vagas remanescentes de atendimento, elas poderão ser disponibilizadas para outras pessoas em vulnerabilidade socioeconômica, como as famílias das pessoas com deficiência e as que recebem bolsa-família, nesta ordem de prioridade, conforme lista indicativa da Coordenação-Geral do Projeto. 2. Modalidade e Configuração dos Atendimentos • Disponibilidade para atendimentos, com unidade ou unidades fixas e móveis, que terão de se deslocar para atender as necessidades de pessoas com maiores dificuldades de locomoção dentro dos limites do município de Porto Velho/RO; • Disponibilidade de dentistas e auxiliares para dar melhor conforto, qualidade e agilidade nos atendimentos; • Os atendimentos deverão ser realizados de acordo com os cronogramas elaborados conjuntamente pelo IFRO e empresa contratada.			
2	Serviços Oftalmológicos: Consiste na prestação de serviços para realização de exames oftalmológicos gratuitos e doação de óculos de grau para pessoas com deficiências e suas mães, prioritariamente, e outras pessoas em vulnerabilidade socioeconômica, em caso de vagas ou recursos materiais e financeiros remanescentes.	3.350 (três mil trezentos e cinquenta) com fornecimento de pelo menos 1.670 óculos (em cerca de 50% dos atendimentos previstos).	R\$ 199,55 (Cento e noventa e nove reais e cinquenta e cinco centavos)	R\$ 668.480,83 (Seiscentos e sessenta e oito mil, quatrocentos e oitenta reais e oitenta e três centavos)

	1. Especificações Técnicas • Identificar a necessidade do público-alvo através de uma avaliação oftalmológica, considerando a melhoria da visão das pessoas com deficiência e suas mães. • As pessoas com deficiência deverão ser atendidas com apoio lúdico fornecido pela licitante, a fim de garantir o atendimento adequado, sempre que necessário e nos casos de deficiências caracterizadas por transtornos mentais ou globais do desenvolvimento. • Atendimentos oftalmológicos com especialistas na área de oftalmologia, com realização de consultas, tratamento de baixa complexidade, prescrição, encaminhamentos e outras diligências identificadas nos atendimentos. • Doação de armações e lentes de grau às pessoas cujos exames identificarem a necessidade. • Acrescente-se que, caso haja vagas remanescentes de atendimento, elas poderão ser disponibilizadas para outras pessoas em vulnerabilidade socioeconômica, como as famílias das pessoas com deficiência e as que recebem bolsa-família, nesta ordem de prioridade, conforme lista indicativa da Coordenação-Geral do Projeto. 2. Modalidade e Configuração dos Atendimentos • Disponibilidade para atendimentos, com unidade fixa e móvel, que terá de se deslocar para atender as necessidades de pessoas com maiores dificuldades de locomoção dentro dos limites da zona urbana do município de Porto Velho/RO.			
--	--	--	--	--

	- Disponibilidade de profissionais e auxiliares para dar melhor conforto, qualidade e agilidade nos atendimentos: - O público-alvo será o indicado em lista nominal da Coordenação-Geral do Projeto PCD+ Mães Atípicas.			
--	--	--	--	--

2. DA REALIZAÇÃO DA DISPUTA

2.1. A abertura do presente Seleção dar-se-á no Portal de Compras da Funarbe, no sítio eletrônico <https://fornecedor.funarbe.org.br>, com modo de disputa fechado, dirigida pela Comissão de Seleção responsável, na data, horário e endereço eletrônico abaixo indicado, nos termos da legislação citada no preâmbulo deste Instrumento Convocatório.

2.2. Serão observados as seguintes datas e horários para o procedimento:

Recebimento das Propostas	Das 00:00 horas do dia 01/07/2025 às 14:00 horas do dia 08/07/2025
Abertura das Propostas	Às 14:00 horas do dia 08/07/2025

2.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização da Seleção Pública na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico, desde que não haja comunicação da comissão de seleção em contrário.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Os interessados poderão participar deste procedimento por intermédio de sua matriz ou filial, desde que cumpram as condições exigidas neste Instrumento e em seus Anexos da seguinte forma:

3.1.1. Todos os documentos deverão estar em nome da matriz, se o licitante participar do certame por sua matriz, e em nome da filial, se o licitante participar do certame por sua filial.

3.1.2. Caso a execução do objeto da licitação for ocorrer por filial, o licitante que participou por sua matriz deverá apresentar todos os documentos de habilitação relativos à matriz e à filial, comprovando a regularidade fiscal, jurídica, econômico-financeira e técnica de ambas.

3.2. Não poderão participar desta Seleção Pública:

3.2.1. Empresas que estejam suspensas de participar em licitação e/ou impedidas de contratar com a Fundação Arthur Bernardes – Funarbe;

3.2.2. Empresas que estejam inscritas nos cadastros nacionais de empresas punidas pela Administração Pública, conforme art. 19, inciso V do Decreto Federal nº 8.241/14;

3.2.3. Empresas que estejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

3.2.3.1. A Comissão de Seleção poderá consultar sites oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificar as condições de participação dos proponentes, tais como o Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do governo federal (Sicaf), o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e nos casos de projetos oriundos de contratação com a Administração Pública Estadual de Minas Gerais, além dos documentos citados serão verificados o Cadastro de Fornecedores Impedidos de licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual (Cafimp), o Cadastro Informativo de Inadimplência em relação à Administração Pública do Estado de Minas Gerais (Cadin-MG) e Certidão de Débitos Tributários (CDT) para verificar as condições de participação dos proponentes;

3.2.4. Empresas que estejam em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão ou incorporação;

3.2.5. Empresas que não atendam ao disposto na subcláusula 3.1 deste Instrumento Convocatório;

3.2.6. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

3.2.7. Empresas estrangeiras não autorizadas a funcionar no Brasil.

3.3. A participação nesta Seleção implica na aceitação integral e irretratável dos termos deste Instrumento Convocatório, seus anexos (e instrumentos) e disposições legais pertinentes.

3.4. A falta de qualquer dos documentos apresentados em desacordo com o exigido neste Instrumento Convocatório, ensejará a inabilitação e/ou desclassificação da proponente.

3.5. O interessado arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independentemente do resultado desta Seleção.

3.6. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do proponente que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

4. DO PRÉ-CADASTRO NO PORTAL

4.1. O interessado em participar da Seleção Pública deverá realizar o cadastro da empresa junto a Funarbe, através do Sistema Eletrônico, acessando o seguinte endereço: <https://fornecedor.funarbe.org.br/>, selecionando a opção pré-cadastrar e/ou no e-mail glaucia.apolonio@funarbe.org.br.

4.1.1. Para utilizar o sistema eletrônico, é necessário que o fornecedor faça seu cadastro e credencie seu (s) representante (s) no “Portal de Compras” da Funarbe. A empresa deverá, dentre outras providências, nomear representante (s) (pessoa física), que será (ão) registrado (s) no sistema eletrônico e reconhecido (s) como legítimo (s) para realizar (em) negócios em seu nome e sob sua responsabilidade;

4.1.2. Para o pré-credenciamento, deverão ser fornecidos cópias digitais dos seguintes documentos:

a) Tratando-se de representante legal ou administrador de sociedade comercial, o ato constitutivo consolidado, estatuto social ou contrato social em vigor (a depender do tipo societário), assim como as alterações e a ata de eleição da diretoria, se houver, ou, ainda, outro instrumento de registro comercial, devidamente registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações compatíveis com o presente edital;

b) no caso de empresário individual, o registro comercial vigente;

c) em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI, o Contrato Social ou Estatuto poderá ser substituído pelo Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI;

d) Tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular do qual constem poderes específicos para apresentar propostas, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados nas alíneas “a”, “b” e “c”, desta cláusula, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

4.1.2.1. A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de pré-credenciamento impedirá a participação do representante da licitante na sessão, para fins de apresentação de proposta, bem como para manifestação pelo interesse de interpor recursos.

4.1.2.2. Cada empresa poderá nomear apenas 01(um) representante legal, ao passo em que este, somente poderá ser credenciado para representar uma empresa credenciada.

4.1.3. Juntamente com os documentos acima, o Microempreendedor Individual – MEI, as microempresas – ME e empresas de pequeno porte – EPP deverão apresentar a seguinte documentação, sob pena de **não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº. 123/2006**:

a) em se tratando de microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante certidão, expedida pela Junta Comercial;

b) em se tratando de MEI – Microempreendedor Individual, a comprovação desta condição será efetuada mediante certificado da condição de Microempreendedor Individual – CCMEI;

c) as certidões descritas nas alíneas acima apresentadas após o dia 31 de janeiro do corrente ano terão obrigatoriamente que ter sido emitidas no exercício em curso.

4.1.4. Qualquer dúvida quanto à obtenção de chave de identificação login e senha pessoal, ou relativa à utilização do sistema eletrônico, poderá ser encaminhada para o e-mail glaucia.apolonio@funarbe.org.br, para assistência.

4.1.5. O cadastro junto a Funarbe implica a responsabilidade legal do participante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a Seleção na forma eletrônica.

4.1.6. As proponentes que já possuem o cadastro junto ao Portal de Compras e já possuem login e senha, não precisam se recadastrar.

4.2. Constitui responsabilidade exclusiva dos fornecedores a perda de negócios, a falha na prática de atos inerentes ao procedimento de seleção ou quaisquer prejuízos, em virtude da incorreta utilização ou operação do sistema eletrônico.

4.3. Os interessados cadastrados e credenciados receberão a chave de identificação, login e a senha, que será pessoal e intransferível, para acesso ao “Portal de Compras”, via e-mail cadastrado.

4.4. O uso de senha de acesso pelo fornecedor é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Funarbe a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.5. O cadastro para acesso ao sistema é de inteira responsabilidade do fornecedor ou de seus representantes legais, e cabe aos mesmos efetuar o cadastramento com dados corretos e atualizados, atentando para a indicação do endereço eletrônico para melhor comunicação com a empresa.

5. DO PROCEDIMENTO

5.1. Esta Seleção Pública adotará o modo de disputa **fechado**, com fundamento no art. 10, §2º do Decreto Federal nº 8.241/2014, tendo como critério de julgamento das propostas o de **menor preço**, conforme o art. 12 do Decreto

Federal nº 8.241/2014.

5.2. A participação neste processo de Seleção dar-se-á por meio de utilização de login e da senha pessoal e intransferível do representante credenciado da empresa proponente e subsequente inserção, no sistema eletrônico, da sua proposta de preço para cada item que compõe o processo de compra.

5.2.1. Até a data e horário previstos neste instrumento para o recebimento das propostas eletrônicas, deverá a proponente inserir, no ambiente referente à essa Seleção Pública no Portal de Compras Funarbe (<https://fornecedor.funarbe.org.br>), os demais documentos e certificações exigidos nesta Seleção.

5.3. As proponentes deverão preencher no portal, dentro do item selecionado, todos os campos pertinentes ao objeto do certame.

5.3.1. O campo “Descrição” é de preenchimento obrigatório, devendo a proponente inserir as informações detalhadas do bem ofertado, observando as características mínimas exigidas para o objeto neste Instrumento Convocatório.

5.4. O Portal de Compras Funarbe permite que as empresas lancem condições de entrega, pagamento e garantia. Entretanto, as empresas deverão, obrigatoriamente, preencher os campos com as condições constantes neste Instrumento Convocatório.

5.4.1. As proponentes que lançarem prazos de entrega maiores ou prazos de pagamento menores que o estabelecido neste Instrumento Convocatório serão desclassificadas.

5.5. A proposta comercial deverá ser inserida no item selecionado com arquivo em formato “pdf”.

5.6. Os documentos de habilitação serão exigidos exclusivamente do proponente mais bem classificado.

5.6.1. Caso o interessado mais bem colocado não atenda às exigências de habilitação, a Funarbe seguirá a ordem de classificação e analisará a proposta e documentação da segunda colocada.

5.7. O proponente será responsável por todas as transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras que suas propostas estão em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo a Funarbe responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.8. O proponente deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante todo o processo de Seleção, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema.

5.9. Até a abertura das propostas, os proponentes poderão retirar ou substituir

a sua proposta anteriormente apresentada.

5.10. A partir do horário previsto no sistema eletrônico, conforme datas e horários estabelecidos neste Instrumento Convocatório, o sistema ordenará, automaticamente, as propostas em ordem de classificação crescente, passando a comissão de seleção a avaliar a aceitabilidade das mesmas.

5.11. Após a etapa competitiva e a consequente ordenação dos menores preços, serão considerados empatados aqueles apresentados por Microempresas e Empresas de Pequeno Porte e que sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta classificada como a de menor preço, situação denominada por empate ficto, conforme §1º do artigo 44 da Lei Complementar nº 123/06.

5.11.1. Ocorrendo empate ficto, será adotado o seguinte procedimento:

5.11.1.1. Será convocada a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte classificada como menor preço, e a mesma terá o direito de apresentar, dentro do prazo máximo de 01 (um) dia útil, sob pena de preclusão, proposta de preço inferior àquela classificada como de menor valor. Se concretizada tal situação, o objeto da respectiva seleção será adjudicado em seu favor, observadas as demais fases do procedimento de seleção;

5.11.1.2. Não ocorrendo a contratação supracitada, serão convocadas as demais Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se enquadrem no empate ficto, obedecendo-se a ordem classificatória, para o exercício do mesmo;

5.11.1.3. No caso de equivalência entre os valores apresentados por Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem no intervalo considerado como empate ficto, as licitantes serão convocadas presencialmente à sede da Funarbe para realizar sorteio em que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta;

5.11.1.4. Na impossibilidade de contratação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, o objeto da licitação será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

5.11.1.5. O disposto nesta subcláusula 5.11 somente será aplicável quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.

5.12. Perseverando o empate, será assegurada, conforme artigo 17 do Decreto Federal nº 8.241/2014, como critério de desempate de propostas com mesmo valor, preferência de contratação para bens e serviços:

I - Produzidos no País;

II - Produzidos ou prestados por empresas brasileiras; e

III - Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e em desenvolvimento de tecnologia no País.

5.13. Aplicada a preferência acima e persistindo a condição de empate com

mesmo valor, os proponentes empatados serão convidados via e-mail para participar de Sessão Pública, na sede da Fundação Arthur Bernardes – Funarbe, onde ocorrerá sorteio para desempate.

5.14. A comissão de seleção poderá, por e-mail, negociar com o proponente que tenha apresentado menor preço, para que seja obtida melhor proposta, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Instrumento Convocatório.

5.15. Se a proposta de menor valor não for aceitável face às condições previstas neste Instrumento Convocatório, ou se o proponente desatender às exigências habilitatórias, a comissão de seleção examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, e verificará a aceitabilidade da mesma e a habilitação do proponente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Instrumento Convocatório.

5.16. Será elaborada ata circunstanciada da sessão, na qual serão registrados os atos praticados no procedimento, que será publicada no site da Funarbe www.funarbe.org.br na aba Compras e Seleções Públicas.

5.17. Constatado o atendimento pleno às exigências convocatórias será declarado o proponente vencedor, e, após vencidos os prazos de recursos e contrarrazões, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou melhor proposta.

6. DOS CRITÉRIOS PARA COMPOSIÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. A proposta de preço deverá ser inserida no ambiente referente à presente Seleção Pública no sistema eletrônico Portal de Compras da Funarbe, em documento digital digitado em idioma nacional, sem emendas, rasuras, ressalvas ou entrelinhas e com identificação da empresa proponente.

6.2. A proposta de preços apresentada deverá conter:

6.2.1. Indicação da Seleção Pública, processo de compra e o(s) item(ns) a que se refere;

6.2.2. Especificação clara e detalhada de todo o objeto, incluindo marca e modelo (quando for o caso), em conformidade com os anexos do Instrumento Convocatório;

6.2.3. Indicação do preço total proposto para a execução de todo o objeto, expresso em numeral e por extenso;

6.2.3.1. No valor proposto deverão estar inclusos todos os encargos tributários, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, assim como fretes, seguros e embalagens, bem como quaisquer despesas necessárias ao fornecimento e/ou prestação completa do objeto desta Seleção;

6.2.4. Planilha com a composição dos custos e formação de preço referente ao valor proposto;

6.2.5. Indicação da validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60

(sessenta) dias;

6.2.6. Preferencialmente, a assinatura do representante legal da proponente, devidamente identificado e qualificado.

6.2.6.1. Caso a proposta não esteja assinada pelo representante legal da proponente vencedora, a comissão de seleção solicitará a assinatura antes da emissão do contrato.

6.3. A proposta de preço pode ser elaborada conforme modelo do Anexo III deste Instrumento Convocatório.

6.4. Evidentes falhas formais e sanáveis entre as informações registradas no sistema Portal de Compras e a proposta de preços anexada no processo poderão ser desconsideradas e/ou esclarecidas por meio de diligência.

6.5. No caso de omissões quanto aos prazos de validade da proposta comercial, ou quanto aos prazos e condições de execução e de pagamento, serão considerados os constantes neste Instrumento Convocatório.

6.6. Os valores deverão ser expressos em numeral, com 02 (duas) casas decimais após a vírgula, sendo desconsideradas, a terceira casa decimal e as seguintes.

6.7. A apresentação da proposta por parte da proponente significa pleno conhecimento e integral concordância com as cláusulas e condições deste Instrumento Convocatório e total sujeição à legislação pertinente.

6.8. Serão desclassificadas as propostas, conforme o caso, das empresas proponentes que:

6.8.1. Não atendam às exigências deste Instrumento Convocatório e/ou seus Anexos;

6.8.2. Não se refiram à integralidade do objeto;

6.8.3. Apresentem descontos simbólicos ou irrisórios, excessivos ou manifestamente inexequíveis, incompatíveis com os de mercado;

6.8.4. Fizer qualquer ressalva, limitação, reserva ou manifestação contrária às exigências e condições estabelecidas neste Instrumento Convocatório e em seus anexos;

6.8.5. Propostas com valor superior ao estimado na subcláusula 6.10 abaixo, caso não ocorra negociação.

6.9. Caso a comissão de seleção entenda que o preço é inexequível, deverá estabelecer prazo para que o proponente demonstre a exequibilidade de sua proposta.

6.9.1. Para demonstração da exequibilidade do valor ofertado, serão admitidos a planilha de custos elaborada pelo proponente, memorandos, memoriais de cálculos etc.

6.9.2. Verificada a inexequibilidade do preço, a comissão de seleção poderá convocar os proponentes detentores das ofertas imediatamente superiores,

na ordem de classificação, para apresentação da documentação e proposta comercial.

6.10. O valor estimado e máximo aceitável para a contratação do objeto desta Seleção Pública é R\$ 1.285.377,50 (Um milhão, duzentos e oitenta e cinco mil, trezentos e setenta e sete reais e cinquenta centavos).

6.10.1. Propostas com valores superiores aos estabelecidos nesta subcláusula serão desclassificadas, caso não ocorra negociação.

6.11. O proponente vencedor, sendo contratado, deverá informar, por escrito, os dados da conta bancária da empresa para a efetivação do (s) pagamento (s) devido (s) pela Contratante (Funarbe).

6.11.1. Tais informações (dados bancários) poderão ser apresentadas no detalhamento da proposta ajustada ao preço final, a ser encaminhado juntamente com a documentação para habilitação, ou em documento distinto, elaborado em papel timbrado da empresa, ou com aposição do carimbo de CNPJ, assinado pelo representante legal da mesma, devidamente identificado e qualificado.

6.11.2. A ausência da informação de tais dados ou a demora em fornecê-los impede a realização do (s) pagamento (s) devido (s) pela Contratante (Funarbe), que ficará isenta de promover quaisquer correções da importância a ser paga.

7. DA HABILITAÇÃO

Para fins de participação no presente certame, serão exigidos para os interessados mais bem classificados os documentos descritos nesta cláusula 7, observado o disposto na subcláusula 5.6 deste Instrumento Convocatório.

7.1. Documentos para comprovação da regularidade jurídica:

7.1.1. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, cujo objetivo social especifique ramo de atividade compatível com o objeto desta contratação acompanhado da última alteração contratual, se houver devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

7.1.2. No caso de sociedades civis, este documento deverá ser acompanhado de prova de diretoria em exercício;

7.1.2.1. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

7.1.2.2. Se as alterações contratuais, em sua totalidade, tiverem sido consolidadas num só documento, devidamente registrado, bastará a apresentação da alteração contratual consolidada atualizada e em vigor.

7.2. Documentos para comprovação da regularidade fiscal

7.2.1. Certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados;

7.2.2. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

7.2.2.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

7.2.3. Prova de Regularidade de Recolhimento de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, comprovada através de apresentação do Certificado fornecido pela Caixa Econômica Federal;

7.2.3.1. O licitante detentor do menor preço qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

7.2.3.2. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

7.2.3.3. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Fundação, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

7.2.3.4. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto na subcláusula anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

7.3. Documentos para comprovação de qualificação técnica

7.3.1. A empresa participante deverá apresentar, no mínimo, 01(um) atestado de Capacidade Técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente identificado, que comprove a aptidão da

proponente na prestação de serviços pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com 50% do objeto do Termo de Referência, Anexo I.

7.3.2. A empresa participante deverá apresentar Declaração, conforme o modelo disposto no Anexo A deste termo, demonstrando que a empresa conta com equipe capacitada e recursos técnicos apropriados para atender situações excepcionais, especialmente no caso de públicos em condição de vulnerabilidade e/ou com necessidades específicas. Para indivíduos com transtornos do desenvolvimento, como autismo severo ou síndrome de Down, exige-se a utilização de abordagens especializadas que superem barreiras decorrentes da interação entre profissional e paciente. Assim, é fundamental comprovar a disponibilidade de profissionais qualificados e de ferramentas adequadas ao perfil e às particularidades do público-alvo.

7.3.3. A empresa participante deverá apresentar uma Declaração, conforme o modelo disposto no Anexo B deste termo, atestando que dispõe de estrutura física adequada, recursos humanos, logística, materiais e equipamentos compatíveis com a prestação dos serviços contratados, garantindo acessibilidade, segurança, conforto e qualidade no atendimento aos beneficiários do projeto.

7.3.3.1. O(s) atestado(s) ou declaração(ões) de capacidade técnica deverá(ão) se referir a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal e/ou secundária especificadas no contrato social registrado na junta comercial competente, bem como no cadastro de pessoas Jurídicas da Receita Federal do Brasil – RFB;

7.3.3.2. O(s) Atestado(s) de Capacidade Técnica deverá(ão) ser emitido(s) em papel timbrado do atestante, contendo as seguintes informações: nome da empresa, razão social, CNPJ, nome completo do responsável pelas informações, período de realização do serviço, objeto contratual e manifestação quanto à qualidade e/ou satisfação do fornecimento. O objeto deve estar descrito detalhadamente, sendo compatível em características e prazos com os serviços a serem contratados, observado o disposto no Item 7.4.1.

7.4. Da (s) declaração (ões)

7.4.1. Declaração original, em papel timbrado e/ou carimbo com CNPJ da proponente e devidamente assinada por seu representante legal, que não está inscrita em cadastros nacionais de empresas punidas pela administração pública conforme modelo do Anexo III deste Instrumento Convocatório.

7.5. Caso o interessado mais bem classificado possua Certificado de Registro Cadastral junto ao Sicaf, este será consultado pela Comissão de Seleção para verificação da existência e validade dos documentos exigidos neste Edital.

7.5.1. A empresa proponente deverá apresentar todos os documentos constantes nesta cláusula 7 para comprovação da regularidade jurídica, fiscal,

trabalhista e previdenciária que não estejam no Sicafe, além de declaração de que não está inscrita em cadastros nacionais de empresas punidas pela administração pública.

7.5.2. Caso algum documento constante no Sicafe esteja com prazo de validade vencido, o proponente deverá apresentá-lo em plena vigência.

7.5.3. A proponente que não for cadastrada junto ao Sicafe deverá apresentar na íntegra a documentação para habilitação conforme exigido neste Edital.

7.6 Os documentos emitidos pela internet serão as certidões emitidas pelos órgãos da Administração Fiscal Tributária, conforme legislação vigente e o Sicafe.

7.7 A comissão de seleção poderá retirar a documentação prevista no certame verificando nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões a regularidade dos documentos.

7.8 A simples irregularidade formal, que não afete o conteúdo e idoneidade do documento, não será causa de inabilitação.

7.9 Havendo necessidade de analisar minuciosamente a proposta e os documentos exigidos, o sistema alterará o status do processo para aguardando análise técnica e em processo de habilitação.

7.10 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

8 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

Certidão negativa de falência ou de recuperação judicial, expedida pelo distribuidor sede do licitante. A certidão que não contiver em seu corpo a validade da mesma será considerada como válida até 90 (noventa) dias após sua emissão.

9 DOS RECURSOS

9.1 Conforme dispõe o Decreto Federal nº 8.241, de 2014, a fase recursal será única, após o julgamento das propostas.

9.2 Os participantes que desejarem recorrer em face dos atos do julgamento da proposta ou da habilitação manifestarão imediatamente, por e-mail (glaucia.apolonio@funarbe.org.br), em até 24 (vinte e quatro) horas após a publicação da Ata de Sessão. Decorrido este prazo, será aberto o prazo de até 1 (uma) hora para o envio da intenção de recurso. Os participantes que desejarem recorrer em face dos atos do julgamento da proposta ou da habilitação deverão manifestar imediatamente, por e-mail, dentro deste prazo, sob pena de preclusão.

9.3 As razões dos recursos serão apresentadas no prazo de 03 (três) dias úteis, contado a partir da data de ciência.

9.4 O prazo para apresentação de contrarrazões será de 03 (três) dias úteis,

contado imediatamente a partir do encerramento do prazo para apresentação das razões recursais;

9.5 O recurso será dirigido a quem proferiu a decisão, a qual, se não a reconsiderar no prazo de 03 (três) dias úteis, o encaminhará à autoridade máxima da fundação de apoio, que terá competência para a decisão final, em até 05 (cinco) dias úteis.

9.6 O recurso terá efeito suspensivo e seu acolhimento importará apenas a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.7 Não serão conhecidos os recursos interpostos após o prazo ora estabelecido, e/ou subscrito por representante que não comprova poder de representação legal.

10 DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1 Inexistindo manifestação recursal, a comissão de seleção adjudicará o objeto ou decididos os recursos porventura interpostos, caberá a Autoridade Competente a adjudicação do objeto da Seleção ao proponente vencedor e em seguida homologará o procedimento.

10.2 O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação.

10.3 Caso o adjudicatário não apresente situação regular quando da emissão do Contrato, serão convocados os proponentes remanescentes, observada a ordem de classificação.

11 DA MINUTA DE CONTRATO

11.1 Homologado o procedimento de compras, o representante legal da adjudicatária será notificado no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, para assinatura do contrato.

11.1.1 O documento será enviado eletronicamente para o e-mail informado pela empresa vencedora e deverá ser assinado eletronicamente pelo seu representante legal por meio do sistema de assinaturas Autentique.

11.2 É expressamente vedada a cessão ou transferência total dos direitos decorrentes desta Seleção e do subsequente contrato a terceiros, sob pena de rescisão e cominação da penalidade aplicável à espécie, de pleno direito, independente de notificação judicial.

11.3 A Contratada responderá pelos danos causados diretamente à Contratante, decorrentes de sua culpa ou dolo na prestação do serviço.

11.4 A Contratada se obriga a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor total do contrato, sem que isto implique em alteração dos preços ofertados.

11.5 Os casos de rescisão da contratação são os previstos na subcláusula 19 deste Instrumento Convocatório.

12 DO RECEBIMENTO DO OBJETO

12.1 O recebimento do objeto será realizado conforme o caso, provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade com a especificação em até 15 dias e definitivamente, após a verificação da conformidade, qualidade e quantidade e consequentemente aceitação.

12.2 Compete à Funarbe, ou a quem esta designar, receber, autorizar, conferir e fiscalizar a execução do objeto desta Seleção.

12.3 Em atendimento ao disposto no art. 31 da Lei Federal nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), a apresentação do objeto contratado deverá assegurar informações claras, precisas, sobre as características, marca, procedência, qualidade, quantidade, composição, validade do produto e outros, bem como o (s) risco (s) que apresenta (m) à saúde e a segurança dos usuários, quando for o caso.

12.4 Todo o fornecimento/entrega/execução do objeto ora contratado deverá ser acompanhado por uma pessoa designada pela Funarbe. Esta pessoa estará ciente de todos os processos necessários à sua execução e deverá ter livre acesso para este acompanhamento.

12.5 A Contratada se encarregará pela entrega conforme quantidades e especificações previstas no Anexo I deste Instrumento Convocatório.

12.6 Os fornecedores de produtos de consumo duráveis ou não duráveis respondem solidariamente pelos vícios de qualidade que os tornem impróprios ou inadequados ao consumo, assim como aqueles decorrentes da disparidade, com indicações constantes no recipiente, da embalagem, rotulagem ou mensagem publicitária, respeitada as variações decorrentes de sua natureza, podendo a Fundação Arthur Bernardes exigir a substituição das partes viciadas.

13 DAS CONDIÇÕES E PRAZO PARA PAGAMENTO

13.1 O pagamento será efetuado em até o **15º (décimo quinto) dia útil**, contados do contra apresentação da nota fiscal/fatura, através de crédito em conta bancária a ser indicada pela Contratada, após aceite, pelo Coordenador do Projeto, do (s) produto (s) /serviço (s) e das Notas Fiscais/Faturas apresentadas.

13.2. Entende-se como pagamento a data do depósito do valor contratado no estabelecimento bancário indicado pela Contratada, feito via crédito em conta corrente com titularidade da Contratada.

13.3. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo para pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados, ficando isenta a Contratante de arcar com

quaisquer ônus.

13.4. O (s) pagamento (s) poderá (ão) ser suspensos, caso exista qualquer pendência contratual, a cargo da Contratada.

13.5. Do (s) pagamento (s) será (ão) descontado (s) a (s) multa (s) devida (s), se for o caso.

13.6. A Contratada deverá manter-se em compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta Seleção, sob pena de retenção ou suspensão do pagamento, até a normalização das irregularidades constatadas, ficando isenta a Contratante de arcar com quaisquer ônus.

13.7. É vedado o desconto bancário ou endosso de duplicatas extraídas com base no contrato decorrente desta Seleção, não se responsabilizando a Contratante por seu pagamento, se verificado dito endosso ou desconto.

14 DAS CONDIÇÕES E PRAZO PARA O FORNECIMENTO E EXECUÇÃO

14.1 A integralidade do objeto deste Edital deve ser entregue no local e no prazo estabelecido no Termo de Referência – Anexo I deste Instrumento Convocatório, contados da data de emissão do contrato.

14.2 O objeto deste Edital deverá ser entregue em absoluta conformidade com as especificações contidas neste Instrumento Convocatório e com as normas técnicas aplicáveis.

14.3 O objeto deverá ser executado no local informado no Termo de Referência – Anexo I deste Instrumento Convocatório;

14.4 A Contratada deverá estar em condições de entregar o objeto a partir do primeiro dia após a data da assinatura do contrato, não podendo alegar a não disponibilidade dos materiais/equipamentos/produtos ou da mão de obra necessária para o fornecimento contratado, sob pena de lhe serem aplicadas às penalidades previstas no presente instrumento.

15 DAS SANÇÕES

15.1. Ficará impedido de licitar e contratar com a Fundação Arthur Bernardes - Funarbe, pelo prazo de até 2 (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento convocatório e das demais cominações legais, garantida a ampla defesa, o proponente que:

15.1.1. Convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato;

15.1.2. Deixar de entregar documentação exigida;

15.1.3. Apresentar documentação adulterada e falsa, devidamente comprovado em processo administrativo;

15.1.4. Ensejar o retardamento da execução do objeto da Contratação ou o descumprimento das obrigações estabelecidas, em especial no tocante as especificações, projetos e prazos;

15.1.5. Não manter a proposta;

15.1.6. Falhar ou fraudar na entrega do (s) serviço (s) constante (s) no contrato;

15.1.7. Comportar-se de modo inidôneo;

15.1.8. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

15.2. A Contratada, pela inexecução total ou parcial do ajuste contratual, garantida a ampla defesa e o contraditório, ficará sujeita às seguintes sanções:

15.2.1. Advertência, por escrito, informando à Contratada sobre o descumprimento de quaisquer obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

15.2.2. Multa diária de 0,3% (três décimos por cento) por atraso na entrega e/ou na execução do serviço, calculados sobre o valor do fornecimento e/ou do serviço referente à inexecução da obrigação contratual ou do instrumento convocatório, em caso de atraso inferior ou igual a 30 (trinta) dias, com a possível rescisão contratual;

15.2.3. Multa de 15% (quinze por cento), no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com a possível rescisão contratual, calculados sobre o valor do fornecimento e/ou do serviço referente à inexecução da obrigação contratual ou do instrumento convocatório;

15.2.4. Multa de 10% (dez por cento) do valor da obrigação em que se apure o fornecimento ou prestação de serviços em desacordo com as condições e especificações estabelecidas;

15.2.5. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento e/ou do serviço referente à inexecução da obrigação contratual ou editalícia, no caso de a CONTRATADA não aceitar a Autorização de Fornecimento ou de Serviço ou não assinar o Contrato, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado.

15.2.6. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Fundação Arthur Bernardes- Funarbe, pelo prazo de até 2 (dois) anos.

15.3. As penalidades previstas nas subcláusulas 14.2.1 e 14.2.6 poderão ser aplicadas, cumulativamente, à pena de multa.

15.4. Dos pagamentos serão descontadas as multas devidas, se for o caso;

15.5. Proferida a decisão de aplicação da penalidade de multa, após o prazo de defesa, o prazo para recolhimento das multas estabelecidas nesta cláusula será de até 05 (cinco) dias úteis a contar da data da decisão notificação;

15.6. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Funarbe, a empresa vencedora ficará isento das penalidades previstas acima.

15.7. As penalidades previstas acima são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, inclusive cumulativamente, à pena de multa, assegurada ampla defesa à Contratada, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da notificação formal da decisão de aplicação da(s) penalidade(s).

15.8. Será de responsabilidade da Contratada o ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de qualquer de seus empregados, prepostos ou contratados.

15.9. Obriga-se também a Contratada por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais, inclusive trabalhistas, que venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento do Contrato.

16 DOS MOTIVOS E PROCEDIMENTOS PARA A RESCISÃO

16.1. Constituem motivos para a rescisão do contrato os casos enumerados, a seguir, assegurados o contraditório e a ampla defesa:

16.1.1. A Contratada transferir a terceiros, no todo, os direitos decorrentes da contratação, sem prévia autorização da Funarbe ou previsão no objeto da contratação;

16.1.2. Operações de reorganização empresarial, tais como fusão, cisão e incorporação, ocorridas durante a vigência Contratual, e não forem comunicadas à Funarbe e, na hipótese de restar caracterizada a frustração das regras e princípios disciplinadores da contratação;

16.1.3. O não cumprimento ou o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

16.1.4. Atraso injustificado no início na entrega ou execução contratual.

16.1.5. O desatendimento das determinações regulares da representante da Funarbe designada para acompanhar e fiscalizar a contratação, assim como as de seus superiores;

16.1.6. O cometimento reiterado de faltas na contratação, registradas pela representante da Funarbe designada para acompanhar e fiscalizar a contratação, assim como as de seus superiores;

16.1.7. A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

16.1.8. A dissolução da sociedade da CONTRATADA;

16.1.9. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, que prejudique o cumprimento das obrigações assumidas;

16.1.10. Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela autoridade máxima da

Funarbe e exaradas no processo administrativo a que se refere a Contratação;

16.1.11. A suspensão de seu fornecimento e sua execução, por ordem escrita da Funarbe, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou, ainda, por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado à CONTRATADA, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

16.1.12. O atraso superior a 90 (noventa) dias do pagamento devido pela Funarbe salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

16.1.13. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato;

16.1.14. Lentidão do seu cumprimento, levando a Funarbe comprovar a impossibilidade da perfeita execução contratual, nos prazos estipulados;

16.1.15. Paralisação da execução contratual sem justa causa e prévia comunicação à Funarbe.

16.2. A rescisão do Contrato acarretará, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial por parte da Funarbe, a retenção dos créditos decorrentes do Contrato, limitada ao valor dos prejuízos causados, além das sanções previstas, até a completa indenização dos danos;

16.3. A rescisão contratual não retirará da contratante o direito de cobrar da contratada a multa estabelecida neste instrumento;

16.4. A rescisão poderá ser determinada por ato unilateral e escrito da Funarbe, notificando-se à Contratada com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis contados da notificação formal, período em que a Contratada poderá exercer o contraditório e sua defesa relativamente à rescisão contratual, devendo a Funarbe realizar os pagamentos relativos às atividades realizadas pela Contratada.

16.5. A rescisão poderá ser amigável, por acordo entre as partes, caso haja conveniência para a Funarbe, reduzida a termo de processo administrativo.

16.6. A rescisão poderá ser por determinação judicial, nos termos da legislação vigente.

16.7. A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da Autoridade Competente da Funarbe.

16.8. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, ficando assegurado o contraditório e a ampla defesa.

16.9. Fica ressalvado que, na ocorrência de qualquer das hipóteses previstas na subcláusula 15.1 acima, admite-se a possibilidade da continuidade contratual, a critério exclusivo da Contratante.

17 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

17.1. A partir da assinatura do contrato, a CONTRATADA se obrigará a:

17.1.1. Fornecer a integralidade do objeto contratado obedecendo rigorosamente às disposições das normas técnicas aplicáveis;

17.1.2. Fornecer o objeto contratado conforme as especificações, condições e prazos ora estipulados, sendo de sua inteira responsabilidade a correção ou substituição, às suas expensas, no total ou em parte, de vícios, defeitos, quebra, adulterações ou incorreções dos materiais e/ou equipamentos fornecidos, bem como a manter-se, durante o curso da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Seleção Pública de Fornecedores, sob pena de incorrer nas penalidades previstas neste instrumento e na legislação pertinente;

17.1.3. Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes da contratação, bem como pelo recolhimento, conforme o caso, de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre a execução ou fornecimento do objeto;

17.1.4. Responsabilizar pelos prejuízos causados à Contratante ou a terceiros, por atos de seus empregados ou prepostos, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto;

17.1.5. Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e demais encargos acessórios resultantes da execução deste instrumento;

17.1.6. Executar o objeto deste Instrumento Convocatório obedecendo rigorosamente às normas de segurança e medicina do trabalho previstos na legislação em vigor e as instruções e medidas de segurança internas que forem determinadas pela Contratante;

17.1.7. Reconhecer os direitos da Contratante, em caso de rescisão administrativa. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

17.1.8. Obedecer às demais exigências e obrigações constantes no Termo de Referência constante no Anexo I deste Instrumento Convocatório e demais anexos.

18 DAS PRERROGATIVAS E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

18.1. A Fundação Arthur Bernardes – Funarbe poderá:

18.1.1. Recusar qualquer entrega que não atenda às especificações contidas neste Instrumento Convocatório e/ou às normas competentes;

18.1.2. Alterar ou rescindir a contratação, a qualquer tempo, no interesse dos serviços e na conveniência da Fundação Arthur Bernardes - Funarbe, não cabendo à Contratada qualquer indenização, ressalvados os pagamentos referentes aos fornecimentos ou serviços por ela já executados e aprovados;

18.1.3. Determinar a paralisação da execução do objeto em razão relevante de ordem técnica, indicando o motivo e prazo da paralisação. As despesas decorrentes da paralisação correrão por conta da Contratada, se comprovada sua responsabilidade;

18.1.4. Aplicar as penalidades cabíveis, em caso de descumprimento parcial ou total das obrigações pela Contratada, em conformidade com o disposto neste instrumento e na legislação pertinente.

18.2. A Fundação Arthur Bernardes – Funarbe deverá efetuar os pagamentos em dia, desde que cumpridas, pela Contratada, as formalidades estabelecidas neste Instrumento Convocatório.

19 DA IDENTIFICAÇÃO DA FONTE DOS RECURSOS

As despesas decorrentes da presente Seleção Pública correrão à conta dos recursos consignados no convênio **Projeto 9064 - IFRO 23243.008408/2024-58- Contrato nº20/2024 - PCD+ MÃES ATÍPICAS.**

20 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste Instrumento Convocatório em dia de expediente na Fundação Arthur Bernardes – Funarbe.

20.2. Até 02 (dois) dias úteis antes da data da sessão, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos por email para: glauucia.apolonio@funarbe.org.br.

20.2.1. Os pedidos de esclarecimentos e as respostas serão publicadas no site <https://compras.funarbe.org.br/>.

20.3. Nos pedidos de esclarecimentos encaminhados, os interessados deverão se identificar (CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos) e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone, fax e e-mail)

20.4. Caberá à Comissão de Seleção decidir sobre a petição no prazo de um dia útil contados da sua protocolização, apoiado pelo setor técnico responsável pela elaboração do Edital ou pelo órgão jurídico, conforme o caso.

20.5. Nenhuma indenização será devida às proponentes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente Instrumento Convocatório.

20.6. É expressamente vedada à cessão ou transferência, total dos direitos decorrentes desta Seleção e do subsequente contrato a terceiros, sob pena de rescisão e cominação da penalidade aplicável à espécie, de pleno direito, independente de notificação judicial.

20.7. A Comissão de Seleção, no julgamento da Seleção, poderá solicitar o assessoramento de órgãos técnicos, jurídico ou de profissionais especializados.

20.8. Uma vez incluído no processo, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica, autenticada por cartório competente, ou pela Comissão.

20.9. As empresas proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações, das propostas e dos documentos apresentados em qualquer época ou fase da contratação.

20.10. No julgamento da habilitação e das propostas, a Comissão de Seleção poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

20.11. No caso de a empresa ser optante pelo “SIMPLES”, a mesma deverá apresentar juntamente com a nota fiscal e/ou documento equivalente, cópia autenticada do Termo de Opção ou de isenção naquilo que estiver dispensada legalmente, sob pena de retenção na fonte, por parte da Fundação Arthur Bernardes - Funarbe, do imposto de renda pessoa jurídica, da contribuição social sobre o lucro líquido, da contribuição para seguridade social e da contribuição para o PIS/PASEP, sobre os valores pagos a quaisquer pessoas jurídicas, consoante determina a Lei nº 9.430/96, a Instrução Normativa Conjunta nº 539/05 do SRF/STNSFC e a Lei Complementar nº 116 de 31/07/2003, art. 6º, § 2º, II, c/c Decreto- Lei nº 11.591/2005.

20.12. Faculta-se à Comissão de Seleção, em qualquer fase da contratação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

20.13. Os valores são os constantes da proposta apresentada pela CONTRATADA, sendo fixos e irrevogáveis, no decorrer de um (1) ano a contar da data do orçamento.

20.13.1. Transcorridos um (1) ano poderão ser reajustados pelos IGPM.

20.14. A Seleção Pública de Fornecedores em qualquer fase do procedimento, poderá ser revogada e/ou cancelada em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo ser anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e fundamentado.

20.15. Os fornecedores, em hipótese alguma, não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento de compras, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no

cumprimento do contrato.

20.16. Aos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes do Decreto Federal nº 8.241, de 21.05.2014, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

20.17. Independente de declaração expressa, a simples participação nesta Seleção implica a aceitação plena nas condições estipuladas neste Instrumento Convocatório, decaindo o direito de impugnar os seus termos a proponente que, tendo-o aceito sem objeção vier, após o julgamento desfavorável, apresentar falhas e irregularidades que o viciem.

21 DO FORO

Para dirimir qualquer questão contratual oriunda da presente licitação, fica eleito o foro da Comarca de Viçosa/MG, com exclusão de todos os outros, por mais privilegiados que se possam traduzir.

22 DOS ANEXOS

Integram este Instrumento Convocatório, independente de transcrição, os seguintes anexos:

Anexo I: Termo de Referência

Anexo A - Declaração de Capacidade Estrutural Para Atendimento a Públicos em Situação de Vulnerabilidade;

Anexo B - Declaração de Estrutura Operacional Compatível Com a Prestação dos Serviços;

Anexo C - Relatório Parcial de Execução do Serviço

Anexo D - Relação de Pessoas Atendidas

Anexo II: Modelo de Propostas de Preços;

Anexo III: Minuta de Contrato;

Anexo IV: Declaração de Inexistência de Punição.

Viçosa, 30 de junho de 2025.

Rodrigo Gava
Diretor-Presidente

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**Projeto 9064 - IFRO 23243.008408/2024-58- Contrato nº20/2024 - PCD+ MÃES ATÍPICAS****1. O OBJETO**

1.1. Este Termo de Referência tem como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços odontológicos e oftalmológicos, incluindo a distribuição de kits de higiene bucal e óculos de grau, destinados prioritariamente ao atendimento de Pessoas com Deficiência (PCDs), Mães Atípicas e indivíduos em situação de vulnerabilidade social, no âmbito do Projeto PCD+ Mães Atípicas: Pesquisas, Formação Profissional e Cultural e Serviços de Saúde para Atendimento às Pessoas com Deficiência e Mães Atípicas em Rondônia, executado pelo Instituto Federal de Rondônia – Campus Porto Velho Zona Norte.

1.2. O objeto compreende os serviços especificados nos Quadros 1 e 2, conforme estabelecido na Meta 5 – Eixo Saúde do Projeto, incluindo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. ESTIMADA
1	Serviços Odontológicos: Prestação de serviços odontológicos a crianças e adultos com deficiência e/ou em vulnerabilidade social, incluindo: 1. Especificações Técnicas • Palestras de conscientização sobre a saúde oral; • Limpeza oral; • Aplicação de Flúor; • Restauração classe I, classe II, classe III, classe IV e classe V; • Raspagem AS/AI; • Exodontia simples; • Atendimento de Urgência e Emergência a especificar. • Os atendimentos serão, prioritariamente, a grupos de pessoas com deficiências e/ou transtornos globais do desenvolvimento, conforme a Classificação Internacional	No mínimo 11.000 (onze mil) atendimentos.

	de Doenças (CID-10), bem como suas mães e famílias selecionados pelo projeto. • Entrega de kits de higiene bucal; • Acrescente-se que, caso haja vagas remanescentes de atendimento, elas poderão ser disponibilizadas para outras pessoas em vulnerabilidade socioeconômica, como as famílias das pessoas com deficiência e as que recebem bolsa-família, nesta ordem de prioridade, conforme lista indicativa da Coordenação-Geral do Projeto. 2. Modalidade e Configuração dos Atendimentos • Disponibilidade para atendimentos, com unidade ou unidades fixas e móveis, que terão de se deslocar para atender as necessidades de pessoas com maiores dificuldades de locomoção dentro dos limites do município de Porto Velho/RO; • Disponibilidade de dentistas e auxiliares para dar melhor conforto, qualidade e agilidade nos atendimentos; • Os atendimentos deverão ser realizados de acordo com os cronogramas elaborados conjuntamente pelo IFRO e empresa contratada.	
2	Serviços Oftalmológicos: Consiste na prestação de serviços para realização de exames oftalmológicos gratuitos e doação de óculos de grau para pessoas com deficiências e suas mães, prioritariamente, e outras pessoas em vulnerabilidade socioeconômica, em caso de vagas ou recursos materiais e financeiros remanescentes. 1. Especificações Técnicas • Identificar a necessidade do público-alvo através de uma avaliação oftalmológica, considerando a melhoria da visão das pessoas com deficiência e suas mães. • As pessoas com deficiência deverão ser atendidas com apoio lúdico fornecido pela licitante, a fim de garantir o atendimento adequado, sempre que necessário e nos casos de deficiências caracterizadas por transtornos mentais ou globais do desenvolvimento. • Atendimentos oftalmológicos com especialistas na área de oftalmologia, com realização de consultas,	3.350 (três mil trezentos e cinquenta) com fornecimento de pelo menos 1.670 óculos (em cerca de 50% dos atendimentos previstos).

	tratamento de baixa complexidade, prescrição, encaminhamentos e outras diligências identificadas nos atendimentos. • Doação de armações e lentes de grau às pessoas cujos exames identificarem a necessidade. • Acrescente-se que, caso haja vagas remanescentes de atendimento, elas poderão ser disponibilizadas para outras pessoas em vulnerabilidade socioeconômica, como as famílias das pessoas com deficiência e as que recebem bolsa-família, nesta ordem de prioridade, conforme lista indicativa da Coordenação-Geral do Projeto. 2. Modalidade e Configuração dos Atendimentos • Disponibilidade para atendimentos, com unidade fixa e móvel, que terá de se deslocar para atender as necessidades de pessoas com maiores dificuldades de locomoção dentro dos limites da zona urbana do município de Porto Velho/RO. • Disponibilidade de profissionais e auxiliares para dar melhor conforto, qualidade e agilidade nos atendimentos: • O público-alvo será o indicado em lista nominal da Coordenação-Geral do Projeto PCD+ Mães Atípicas.	
--	---	--

1.3. A ação será articulada com organizações da sociedade civil como APAE e AMA de Porto Velho/RO, entre outras instituições envolvidas no projeto, conforme disponibilidade de recursos e metas do planejamento.

1.4. Trata-se de contratação de empresa especializada na prestação de serviços de saúde odontológicos e oftalmológicos, com fornecimento de kits de higiene bucal e óculos de grau, voltados para o atendimento de Pessoas com Deficiência (PCDs) e Mães Atípicas em situação de vulnerabilidade social, conforme metas e diretrizes estabelecidas no Projeto PCD+ Mães Atípicas, executado pelo IFRO – Campus Porto Velho Zona Norte.

1.5. O objeto da contratação encontra-se previsto no Projeto PCD+MAES ATÍPICAS: Pesquisas, Formação Profissional e Cultural e Serviços de Saúde para Atendimento às Pessoas com Deficiência e Mães Atípicas em Rondônia, relacionados à Meta 5, eixo de saúde do Projeto.

2. JUSTIFICATIVAS

2.1. Da justificativa da contratação

O Projeto PCD+ Mães Atípicas tem como foco um público sensível e diversificado, composto por pessoas com deficiências físicas, múltiplas, visuais (como cegueira ou baixa visão), transtornos mentais, entre outras condições, além de estarem em situação de vulnerabilidade socioeconômica, o que dificulta o acesso a serviços básicos de saúde. Nesse contexto, a contratação de serviços especializados torna-se essencial para atender ao interesse público, especialmente nas áreas de saúde bucal e ocular, que configuram necessidades emergenciais desse grupo.

Esta contratação tem por objetivo viabilizar a execução da Meta 5 – Eixo Saúde do Projeto, por meio da oferta de atendimentos odontológicos e oftalmológicos especializados. As ações serão desenvolvidas com a participação integrada de servidores e estudantes, no âmbito de atividades de pesquisa, acompanhamento e suporte direto aos beneficiários.

O foco central é promover melhorias na qualidade de vida e na saúde bucal e visual de Pessoas com Deficiência e Mães Atípicas, com prioridade para aquelas vinculadas à APAE e à AMA de Porto Velho/RO. De forma complementar, e conforme a capacidade de atendimento, os serviços poderão ser estendidos a outros indivíduos em situação de vulnerabilidade social.

Um dos pilares do Projeto é justamente contribuir para a melhoria das condições de saúde, promovendo maior desenvolvimento do público atendido. Quando a saúde está comprometida — especialmente em razão das deficiências e da ausência de cuidados adequados — há uma redução significativa nas possibilidades de aprendizagem e de inserção no mercado de trabalho. Problemas bucais e oculares impactam negativamente o desempenho educacional e profissional, além de causarem sofrimento contínuo. Assim, a oferta desses serviços representa uma resposta concreta e efetiva às dificuldades enfrentadas por esse público, alinhando-se à missão do Projeto de promover a inclusão e a melhoria das condições de vida dessas pessoas.

É importante destacar que as unidades de saúde atualmente não dispõem de programas regulares voltados ao atendimento especializado e de urgência nessas áreas. O público-alvo, por sua vez, é o mais afetado por essa lacuna, enfrentando maiores dificuldades de locomoção, menor acesso à informação e a serviços de apoio adequados. Diante disso, a presente contratação também se configura como um apoio relevante às esferas Federal, Estadual e Municipal, ao complementar os serviços públicos de saúde por meio de uma ação articulada com atividades de pesquisa e extensão técnica.

2.2. Da justificativa dos quantitativos a serem contratados

O Projeto estabeleceu uma meta de atendimento oftalmológico amplo, para o maior e melhor alcance possível dentro dos limites de prazo e recursos financeiros disponíveis. A mesma lógica foi usada para estabelecer o número de atendimentos, igual a pelo menos 3.350.

Dados do Ministério da Saúde, disponíveis em <https://www.gov.br/saude/pt-br/assuntos/noticias/2023/fevereiro/oms-alerta-que-285-milhoes-de-pessoas-no-mundo-tem-a-visao-prejudicada>, mostram que 35 milhões de pessoas (cerca de 18% da população total segundo o Censo de 2010) no Brasil precisavam de alguma correção ocular. Entretanto, pesquisas específicas trazem resultados mais próximos da realidade, como a realizada pela Scimago Institutions Rankings (2017), publicada pela Revista Brasileira de Oftalmologia, em <https://www.scielo.br/j/rbof/a/4SbHmct9HNyW9BL3SHwQ8vw/?lang=pt>. Ela mostrou que, no período de 2014 a 2016, houve um índice de 42,1% dos pacientes de 6 a 18 anos com necessidade de alguma correção ocular, após examinados dentro do Projeto Olhar Brasil, dos Ministérios da Saúde e da Educação.

Tendo em vista que a saúde e a capacidade ocular se degradam com o tempo, pessoas com mais idade possuem ainda mais probabilidade para uso de óculos. Como o Projeto PCD+ Mães Atípicas tem por finalidade atender também pessoas adultas, o índice de necessidade por correção ocular se amplia, de modo que a projeção de 50% de fornecimento de óculos para o público-alvo tem alta razoabilidade.

3. REQUISITOS TÉCNICOS DA CONTRATADA

A empresa a ser contratada deverá atender às seguintes condições mínimas, de forma a garantir a execução adequada dos serviços e a conformidade com os objetivos do projeto:

3.1. Deverá apresentar, no mínimo, 01(um) atestado de Capacidade Técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente identificado, que comprove a aptidão da proponente na prestação de serviços pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com 50% do objeto deste Termo de Referência.

3.2. Deverá ser apresentada Declaração, conforme o modelo disposto no Anexo A deste termo, demonstrando que a empresa conta com equipe capacitada e recursos técnicos apropriados para atender situações excepcionais, especialmente no caso de públicos em condição de vulnerabilidade e/ou com necessidades específicas. Para indivíduos com transtornos do desenvolvimento, como autismo severo ou síndrome de Down, exige-se a utilização de abordagens especializadas que superem barreiras decorrentes da interação entre profissional e paciente. Assim, é fundamental comprovar a disponibilidade de profissionais qualificados e de ferramentas adequadas ao perfil e às particularidades do público-alvo.

3.3. Deverá ser apresentada uma Declaração, conforme o modelo disposto no Anexo B deste termo, atestando que dispõe de estrutura física adequada, recursos humanos, logística, materiais e equipamentos compatíveis com a

prestação dos serviços contratados, garantindo acessibilidade, segurança, conforto e qualidade no atendimento aos beneficiários do projeto.

A não observância de qualquer uma das condições acima poderá acarretar a inabilitação da empresa na fase de seleção, em razão da inaptidão técnica, operacional ou econômica para a execução dos serviços que constituem o objeto deste Termo de Referência.

4. ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO

A empresa contratada deverá executar os serviços conforme as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, garantindo qualidade, acessibilidade, humanização no atendimento e alinhamento com os objetivos do projeto PCD+ Mães Atípicas.

4.1. Serviços Odontológicos.

4.1.1. Realização de atendimentos clínicos odontológicos básicos, destinados a adultos e crianças com deficiência, mães atípicas e demais pessoas em situação de vulnerabilidade social, conforme a demanda identificada pelo projeto;

4.1.2. As ações incluem:

- a) Palestras educativas sobre saúde bucal;
- b) Limpeza oral;
- c) Aplicação tópica de flúor;
- d) Restaurações (classes I a V);
- e) Raspagens supragengivais (AS/AI);
- f) Exodontia simples;
- g) Atendimento de urgência e emergência;
- h) Encaminhamentos, quando necessário;
- i) Entrega de kits de higiene bucal ao público atendido.

4.1.3. Os Kits mencionados no item 4.1.2. i, deverão conter itens básicos, como creme dental, escova, fio dental e enxaguante bucal, todos dentro de uma nécessaire, no quantitativo de pessoas atendidas conforme descrito no objeto deste Termo.

4.1.4. Os atendimentos deverão ser realizados em ambiente acolhedor, acessível e adaptado, com atenção especial à comunicação, empatia e tratamento de pessoas com deficiência;

4.1.5. A empresa deverá disponibilizar estrutura física, com consultório adaptado e equipe composta por cirurgião-dentista e auxiliares capacitados.

4.2. Serviços Oftalmológicos.

4.2.1. Realização de consultas e avaliações oftalmológicas completas, com foco na detecção de alterações visuais, prescrição de lentes corretivas e orientações de cuidado ocular.

4.2.2. As ações incluem:

- a) Exames oftalmológicos com especialistas;
- b) Prescrição de lentes corretivas;
- c) Encaminhamentos e tratamentos de baixa complexidade;
- d) Entrega de óculos de grau a, no mínimo, 50% do público atendido (previsão mínima de 1.670 unidades).

4.2.3. O atendimento deve ser realizado por equipe composta por profissionais qualificados (oftalmologistas, optometristas, auxiliares), com atenção especial ao atendimento infantil e ao público com transtornos globais do desenvolvimento;

4.2.4. A empresa deverá dispor de estrutura física, com equipamentos adequados e ambiente adaptado ao público-alvo, assegurando privacidade, conforto e acessibilidade.

4.3. Configuração dos Atendimentos.

4.3.1. Os atendimentos serão realizados com base em cronograma definido conjuntamente pela coordenação do Eixo Saúde do projeto, empresa contratada e as instituições parceiras.

4.3.2. O público beneficiário será definido pelo projeto por meio de processos de seleção simplificados.

4.3.3. Os atendimentos deverão ser devidamente registrados e documentados, com emissão de relatórios periódicos para acompanhamento, controle e avaliação da execução.

5. DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

5.1. O cronograma de execução será definido conjuntamente pela equipe de Coordenação do Projeto PCD+ Mães Atípicas e a empresa vencedora, conforme previsto no instrumento de contratação. Todo o atendimento deverá ser prestado pela empresa contratada durante o prazo máximo de cinco (5) meses, com cumprimento mínimo de 20% das metas contratuais por mês, sob pena de aplicação das sanções previstas.

5.1.1. O cronograma de execução, acordado entre a equipe técnica do projeto e a empresa contratada, deverá ser formalmente encaminhado ao gestor do contrato, para fins de acompanhamento e controle.

5.1.2. Caberá à empresa organizar e distribuir os atendimentos de forma semanal e mensal, de acordo com os quantitativos estabelecidos no item 1.1 deste Termo de Referência, para cada serviço e/ou especialidade.

5.1.3. Qualquer alteração no cronograma será permitida apenas quanto à redistribuição dos quantitativos de atendimentos mensais e/ou semanais. Em nenhuma hipótese a alteração poderá resultar em prorrogação do prazo máximo de execução contratual.

5.2. O prazo para execução do serviço será até 31 de dezembro de 2025.

5.3. A vigência do contrato terá início na data de sua assinatura e encerrará em 31 de janeiro 2026.

6. DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado proporcionalmente ao quantitativo de atendimentos em até o **15º (décimo quinto) dia útil**, contados do contra apresentação da nota fiscal/fatura, através de crédito em conta bancária a ser indicada pela Contratada, após aceite, pelo Coordenador do Projeto, do (s) produto (s) /serviço (s) e das Notas Fiscais/Faturas apresentadas.

6.2. Entende-se como pagamento a data do depósito do valor contratado no estabelecimento bancário indicado pela Contratada, feito via crédito em conta corrente com titularidade da Contratada.

6.3. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo para pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados, ficando isenta a Contratante de arcar com quaisquer ônus.

6.4. O (s) pagamento (s) poderá (ão) ser suspensos, caso exista qualquer pendência contratual, a cargo da Contratada.

6.5. Do (s) pagamento (s) será (ão) descontado (s) a (s) multa (s) devida (s), se for o caso.

6.6. A Contratada deverá manter-se em compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta Seleção, sob pena de retenção ou suspensão do pagamento, até a normalização das irregularidades constatadas, ficando isenta a Contratante de arcar com quaisquer ônus.

6.7. É vedado o desconto bancário ou endosso de duplicatas extraídas com base no contrato decorrente desta Seleção, não se responsabilizando a

Contratante por seu pagamento, se verificado dito endosso ou desconto.

6.8. O pagamento à empresa contratada será realizado em parcelas mensais, mediante apresentação de nota fiscal, relatório de execução dos serviços prestados no período (Anexo C e D) e atesto da coordenação técnica do projeto.

6.9. A nota fiscal deverá ser emitida em nome da contratada, contendo a descrição clara dos serviços prestados, valores correspondentes e os dados bancários para pagamento.

6.4. O pagamento somente será autorizado após a verificação da conformidade dos serviços, do cumprimento dos prazos estabelecidos e da apresentação dos documentos obrigatórios.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

7.1. Dar integral cumprimento à sua proposta, conforme especificações técnicas, cronograma e diretrizes definidas neste Termo de Referência.

7.2. Disponibilizar equipe técnica capacitada e habilitada, com comprovada experiência no atendimento ao público-alvo do projeto, mantendo a regularidade de registros nos respectivos conselhos de classe.

7.3. Providenciar toda a infraestrutura necessária para execução dos serviços, incluindo: unidade móvel ou fixa equipada, instrumentos e materiais adequados, EPIs, mobiliário e itens de apoio para os pacientes.

7.4. Garantir um ambiente acolhedor e seguro durante os atendimentos, com atenção à acessibilidade, à comunicação empática e ao respeito à diversidade.

7.5. Observar as normas sanitárias e de biossegurança vigentes, zelando pela integridade dos pacientes, profissionais e ambiente de atendimento.

7.6. Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos causados a terceiros decorrentes da execução dos serviços, inclusive por atos de seus funcionários, prepostos ou representantes.

7.7. Fornecer relatórios mensais com informações sobre os atendimentos realizados (quantitativos, perfis atendidos, entregas de kits/óculos, entre outros), conforme modelo anexos C e D desse termo de referência.

7.8. Manter atualizados os registros de atendimentos realizados, os quais poderão ser auditados pela equipe do IFRO ou por órgãos de controle.

7.9. Permitir a participação de estudantes bolsistas ou voluntários do Projeto, para levantamento de dados e experiências com prestação de serviços, sempre que solicitado pela Coordenação do Projeto e nos limites das possibilidades da CONTRATADA.

- 7.10.** A integral responsabilidade pela boa execução e eficiência dos serviços contratados, de acordo com as especificações deste termo de referência, bem como da proposta comercial apresentada pela **CONTRATADA**, obrigando a ao cumprimento de todas as obrigações contidas nesses documentos;
- 7.11.** Zelar pelo bom nível de qualidade dos serviços prestados;
- 7.12.** Responder, com exclusividade, por todos os tributos incidentes ou que venham a incidir sobre os serviços objeto deste contrato, apresentando os documentos fiscais próprios e a comprovação de quitação de encargos sociais e trabalhistas necessários para recebimento dos valores correspondentes;
- 7.13.** Comunicar imediatamente à **CONTRATANTE** qualquer caso fortuito ou de força maior que incidir sobre a prestação dos serviços, procurando solucioná-los e responsabilizando-se pelos mesmos desde já;
- 7.14.** Promover, às suas expensas, e sem qualquer ônus adicional para a **CONTRATANTE**, as correções que se fizerem necessárias nos serviços efetuados, a fim de adequá-los às especificações exigidas, de acordo com a avaliação realizada pela fiscalização, sujeitando-se ainda à eventual aplicação de sanções por atrasos ou qualquer outra irregularidade na execução do contrato;
- 7.15.** Facilitar todas as atividades de fiscalização dos serviços, que serão exercidas por representante designado pela **CONTRATANTE**;
- 7.16.** Arcar com o pagamento de todas as despesas de entrega e transporte dos documentos, nos locais indicados pela **CONTRATANTE**;
- 7.17.** Acatar as orientações da **CONTRATANTE**, sujeitando-se à mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
- 7.18.** Indenizar, prontamente, todos os danos que, por si, seus empregados ou prepostos venham a causar à **CONTRATANTE** ou a terceiros envolvidos ou não com a execução dos trabalhos;
- 7.19.** Em caso de ação trabalhista envolvendo os serviços prestados, adotar as providências necessárias no sentido de preservar a **CONTRATANTE**, e mantê-la a salvo de reivindicações, demandas, queixas ou representações de qualquer natureza;
- 7.20.** Efetuar os pagamentos do pessoal que contratar, responsabilizando-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, securitários, tributários, insalubridade, auxílio transporte, descanso entre jornada, vale alimentação, tributos ou taxas que incidirem na execução dos serviços aqui contratados, não havendo entre os seus empregados ou prepostos e a **CONTRATANTE** qualquer vínculo trabalhista;

7.21. Manter sigilo acerca de quaisquer informações obtidas em virtude da realização dos serviços contratados e garantir a inviolabilidade dos sistemas e a segurança dos dados neles armazenados;

7.22. Responsabilizar-se pela divulgação não autorizada ou pelo uso indevido de qualquer informação pertinente aos trabalhos prestados, cuja divulgação não tenha sido autorizada pela **CONTRATANTE**;

7.23. Assumir inteira responsabilidade técnica e administrativa pelo objeto contratado, não podendo, sob qualquer hipótese, transferir a outras empresas a responsabilidade por problemas de funcionamento dos serviços;

7.24. Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no contrato, sob pena de rescisão do instrumento.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. Acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução dos serviços contratados, por meio da equipe técnica designada.

8.2. Receber e analisar os relatórios periódicos enviados pela CONTRATADA, podendo solicitar ajustes, informações adicionais ou esclarecimentos.

8.3. Comunicar à CONTRATADA, com antecedência mínima de 15 dias, qualquer alteração de cronograma ou ajustes nos atendimentos, acordados entre as partes.

8.4. Efetuar o pagamento conforme especificado no contrato;

8.5. Aplicar à **CONTRATADA** as sanções regulamentares e contratuais, quando for o caso;

8.6. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**;

8.7. Proporcionar todas as condições para que a **CONTRATADA** possa desempenhar seus trabalhos dentro das normas deste processo de compra;

8.8. Comunicar à **CONTRATADA** qualquer irregularidade quanto à integridade da execução dos serviços bem como em seus relatórios.

9. FISCALIZAÇÃO

A fiscalização do fornecimento ficará a cargo de **Telma Fortes Medeiros**, coordenadora-geral do projeto, ou a quem esta designar, devendo verificar se no seu desenvolvimento estão sendo cumpridas as condições estabelecidas, para a fiel execução do serviço contratado.

10. FONTE DO RECURSO

Os recursos para a presente contratação são provenientes do projeto **IFRO 23243.008408/2024-58- Contrato nº20/2024 - PCD+ MÃES ATÍPICAS.**

Viçosa, 6 de maio de 2025

Telma Fortes Medeiros

Assinado/autorizado via internet com senha individual.

ANEXO A - DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE ESTRUTURAL PARA ATENDIMENTO A PÚBLICOS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE

A [Razão Social da Empresa], inscrita no CNPJ sob o nº [número], com sede à [endereço completo], por meio de seu representante legal infra-assinado, DECLARA, para os devidos fins, que dispõe de equipe técnica capacitada e recursos adequados para a prestação de serviços a públicos em situação de vulnerabilidade e/ou com necessidades específicas, inclusive aqueles com transtornos do desenvolvimento, como autismo severo, síndrome de Down, entre outros.

Declara ainda que sua equipe está preparada para aplicar abordagens especializadas e técnicas específicas que visam superar barreiras de interação e garantir um atendimento humanizado e eficaz, conforme exigências estabelecidas no Termo de Referência do Projeto PCD+ Mães Atípicas.

Por ser expressão da verdade, firma a presente.

[Cidade], ____ de _____ de 2025.

[Nome do Responsável Legal]
[Cargo]
[Assinatura]

ANEXO B - DECLARAÇÃO DE ESTRUTURA OPERACIONAL COMPATÍVEL COM A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

A [Razão Social da Empresa], inscrita no CNPJ sob o nº [número], com sede à [endereço completo], por meio de seu representante legal infra-assinado, DECLARA, para os devidos fins, que possui estrutura física, recursos humanos, logística, materiais e equipamentos compatíveis com a execução dos serviços contratados no âmbito do Projeto PCD+ Mães Atípicas.

Declara também que as condições oferecidas asseguram um atendimento acessível, seguro, confortável e de qualidade aos beneficiários, em conformidade com os parâmetros exigidos no Termo de Referência.

Por ser verdade, firma a presente.

Por ser expressão da verdade, firma a presente.

[Cidade], ____ de _____ de 2025.

[Nome do Responsável Legal]
[Cargo]
[Assinatura]

ANEXO C - RELATÓRIO PARCIAL DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Período:

Serviço Executado

Descrição do serviço prestado e período de atendimento, conforme Termo de Referência.

2. Registro das Atividades

Apresentar os serviços realizados até a data do relatório, conforme modelo abaixo:

N.	Serviço ou Produto	Tipo de Público	Unidade	Quantidade
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

3. Dificuldades Encontradas

Relatar eventuais obstáculos que demandem apoio ou ajuste por parte da Coordenação-Geral do Projeto PCD+ Mães Atípicas.

4. Resultados e Recomendações

Resumo dos benefícios gerados à comunidade atendida. Incluir sugestões para melhoria e anexar a lista de atendidos (anexo B) com os respectivos serviços ou produtos entregues.

Local e data

NOME E ASSINATURA DA EMPRESA
(Timbre da Empresa)

ANEXO D - RELAÇÃO DE PESSOAS ATENDIDAS

Empresa Prestadora: _____

Serviço: () Serviço Odontológico () Serviço Oftalmológico

N.	Nome da Pessoa Atendida	Serviço Prestado	Produto Entregue (se Houver)	Assinatura da Pessoa Atendida ou Responsável Legal
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

ANEXO II - MODELO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

Comissão de Seleção da Fundação Arthur Bernardes

Ref.: **SELEÇÃO PÚBLICA nº 39/2025**

(Preenchida em papel timbrado da proponente)			
PROPOSTA COMERCIAL			
PROCESSO Nº 43382/2025			
IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE			
Razão Social:			
CNPJ e Inscrição Estadual:			
Endereço completo:			
Contatos	Telefone:	E-MAIL:	
Dados do Representante Legal		Nome:	
		RG:	CPF:
CONDIÇÕES GERAIS DA PROPOSTA			
A presente proposta é válida por 60 (sessenta) dias contados da data de sua apresentação			
PROPOSTA:			
Item	Quantidade estimada de atendimentos	Valor unitário	Valor total estimado
1	11.000	R\$	R\$
2	3.350	R\$	R\$
Valor total por extenso:			
LOCAL E DATA:			
Assinatura do Representante Legal da Empresa			

ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A FUNDAÇÃO ARTHUR BERNARDES (FUNARBE) E A EMPRESA _____.

Processo de Compra nº 43382/2025

Projeto nº 9064 - IFRO 23243.008408/2024-58- Contrato nº20/2024 - PCD+ MÃES ATÍPICAS

Pelo presente instrumento particular, de um lado a **FUNDAÇÃO ARTHUR BERNARDES (FUNARBE)**, fundação de direito privado, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, inscrita no CNPJ sob o nº. 20.320.503/0001-51, com sede no *Campus* da Universidade Federal de Viçosa, neste ato representada por seu Diretor-Presidente, Rodrigo Gava, brasileiro, professor universitário, RG 4623812 SSP/MG, inscrito no CPF sob nº 644.357.686-15, e de outro lado _____, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, sediado na _____, nº _____, Bairro _____, na cidade de _____/_____, CEP _____ - _____, inscrita no CNPJ sob nº _____ / _____ - _____, neste ato representada por seu representante legal infra-assinado e identificado, celebram de comum acordo entre si este **Contrato de Prestação de Serviços** tendo por base o que consta do **Processo de Compra nº 43382/2025**, conduzido sob as disposições do Decreto Federal nº 8.241, de 21 de maio de 2014 e as regras gerais do Código Civil Brasileiro, e tendo por base as disposições do Edital de **Seleção Pública nº 39/2025** e termos do **Projeto 9064 - IFRO 23243.008408/2024-58- Contrato nº20/2024 - PCD+ MÃES ATÍPICAS** e, não obstante, os termos e condições livremente ajustados a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto deste contrato é a Contratação de pessoa jurídica especializada para prestação de serviços odontológicos e oftalmológicos, incluindo a distribuição de kits de higiene bucal e óculos de grau, com atendimento prioritário a Pessoas com Deficiência (PCDs), Mães Atípicas e indivíduos em situação de vulnerabilidade social. As ações integram o Projeto "PCD+ Mães Atípicas: Pesquisas, Formação

Profissional e Cultural e Serviços de Saúde para Atendimento às Pessoas com Deficiência e Mães Atípicas em Rondônia", executado pelo Instituto Federal de Rondônia – Campus Porto Velho Zona Norte, conforme as condições, especificações e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

2.1. Constituem obrigações da **CONTRATADA**, além daquelas previstas no Edital de **Seleção Pública nº 39/2025** e seus anexos:

2.1.1 executar integralmente os serviços contratados, de acordo com as especificações do Edital de **Seleção Pública nº 39/2025**, especialmente no Termo de Referência, bem como da proposta comercial apresentada pela CONTRATADA, que passam a fazer parte do presente instrumento independentemente de transcrição;

2.1.2 zelar pelo bom nível de qualidade dos serviços prestados;

2.1.3 fornecer mão-de-obra necessários para a perfeita execução dos serviços;

2.1.4 responder, com exclusividade, por todos os tributos incidentes ou que venham a incidir sobre os serviços objeto deste contrato, apresentando os documentos fiscais próprios e a comprovação de quitação de encargos sociais e trabalhistas necessárias para recebimento dos valores correspondentes;

2.1.5 comunicar imediatamente à CONTRATANTE qualquer caso fortuito ou de força maior que incidir sobre a prestação dos serviços, procurando solucioná-los e responsabilizando-se pelos mesmos desde já;

2.1.6 responder pelos danos, de qualquer natureza, que essa venha a causar ou sofrer durante a execução do objeto contratual, em razão de acidentes ou de ação ou omissão, dolosa ou culposa, de seu preposto ou de quem em seu nome agir;

2.1.7 apresentar, quando solicitado pela CONTRATANTE, relatórios e informações sobre a prestação dos serviços contratados;

2.1.8 promover, às suas expensas, e sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE, as correções que se fizerem necessárias nos serviços efetuados, a fim de adequá-los às especificações exigidas, de acordo com a avaliação realizada pela fiscalização, sujeitando-se ainda à eventual aplicação de sanções por atrasos ou qualquer outra irregularidade na execução do contrato;

2.1.9 facilitar todas as atividades de fiscalização dos serviços, que serão exercidas por representante designado pela CONTRATANTE;

2.1.10 fornecer alimentação, transporte e estadia para seus funcionários envolvidos na execução dos serviços, caso necessário;

2.1.11 cumprimento os elementos técnicos fornecidos pela CONTRATANTE, bem como as normas técnicas aplicáveis;

2.1.12 acatar as orientações da CONTRATANTE, sujeitando-se à mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

2.1.13 indenizar, prontamente, todos os danos que, por si, seus empregados ou prepostos venham a causar à CONTRATANTE ou a terceiros envolvidos ou não com a execução dos trabalhos;

2.1.14 respeitar os prazos avençados neste instrumento de contrato e no Edital de **Seleção Pública nº 39/2025**;

2.1.15 em caso de ação trabalhista envolvendo os serviços prestados, adotar as providências necessárias no sentido de preservar a CONTRATANTE, e mantê-la a salvo de reivindicações, demandas, queixas ou representações de qualquer natureza;

2.1.16 efetuar os pagamentos do pessoal que contratar, responsabilizando-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, securitários e tributários que incidirem na execução dos serviços aqui contratados, não havendo entre os seus empregados ou prepostos e a CONTRATANTE qualquer vínculo trabalhista;

2.1.17 responsabilizar-se pela divulgação não autorizada ou pelo uso indevido de qualquer informação pertinente aos trabalhos prestados, cuja divulgação não tenha sido autorizada pela CONTRATANTE;

2.1.18 Disponibilizar equipe técnica capacitada e habilitada, com comprovada experiência no atendimento ao público-alvo do projeto, mantendo a regularidade de registros nos respectivos conselhos de classe.

2.1.19 Providenciar toda a infraestrutura necessária para execução dos serviços, incluindo: unidade móvel ou fixa equipada, instrumentos e materiais adequados, EPIs, mobiliário e itens de apoio para os pacientes.

2.1.20 Garantir um ambiente acolhedor e seguro durante os atendimentos, com atenção à acessibilidade, à comunicação empática e ao respeito à diversidade.

2.1.21 Observar as normas sanitárias e de biossegurança vigentes, zelando pela integridade dos pacientes, profissionais e ambiente de atendimento.

2.2. Constituem obrigações da CONTRATANTE:

2.2.1 proporcionar à CONTRATADA todas as condições possíveis para que possa desempenhar seus serviços;

2.2.2 indicar a pessoa responsável pela fiscalização, para fins de conferência e atestado de conformidade dos serviços;

2.2.3 solver, nos prazos estabelecidos neste instrumento, as faturas apresentadas pela CONTRATADA, cujo cumprimento foi efetivamente comprovado pela fiscalização;

2.2.4 efetuar a conferência e recebimento dos serviços, nos termos da Cláusula

Quarta;

2.2.5 notificar a CONTRATADA sobre eventual recusa dos serviços ou sobre a necessidade de adequação ou correções que se fizerem necessárias.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PRAZOS DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO

3.1. O presente contrato passará a vigorar a partir da data de assinatura eletrônica pelas partes e encerrará em 31 de janeiro de 2026, admitindo prorrogação, mediante celebração de Termo Aditivo, observada a necessidade e a vigência do projeto do qual se originam os recursos.

3.2. O prazo de execução do contrato será até o dia 31 de dezembro de 2025 e deve observar os prazos do cronograma proposto pela CONTRATADA e aprovado pela CONTRATANTE, conforme especificado no Anexo I – Termo de Referência do Edital de **Seleção Pública nº 39/2025**.

3.3. Os atrasos na execução dos serviços serão justificáveis quando decorrerem de casos fortuitos ou de força maior, conforme disposições contidas no Código Civil Brasileiro, ou por força de fatos da administração, devendo ser imediatamente comunicados à CONTRATANTE.

3.4. A execução do serviço será realizado na forma descrito no Anexo I do Edital de **Seleção Pública nº 39/2025** - Termo de Referência.

CLÁUSULA QUARTA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

4.1. A fiscalização dos serviços ficará a cargo do coordenador do projeto, **Telma Fortes Medeiros** ou a quem este designar, devendo verificar se no seu desenvolvimento estão sendo cumpridas as condições estabelecidas, para a fiel execução do serviço contratado.

4.2. A fiscalização atuará desde o início dos trabalhos até o recebimento definitivo e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade.

4.3. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4.4. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal.

4.4.1. Ao final de cada item, o fiscal irá avaliar se a execução do objeto se deu em consonância com o previsto no ato convocatório e neste Contrato.

4.5. O recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, será realizado pelo gestor do contrato.

4.5.1. O gestor do contrato analisará os arquivos, relatórios e toda

documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam o pagamento da despesa, indicará as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções.

4.5.2. Verificado o cumprimento integral das obrigações pela CONTRATADA, o gestor emitirá termo circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentação apresentados, e comunicará a CONTRATADA para que emita a Nota Fiscal ou Fatura.

CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

5.1. Pela execução do serviço, objeto deste contrato, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor total de R\$ _____ (_____), faturados de acordo com as entregas de cada produto estabelecido no cronograma.

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O pagamento de cada parcela somente será liberado após:

5.3.1. O recebimento definitivo do produto de cada etapa, conforme disposto na Cláusula Quarta;

5.3.2. A comprovação da manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA.

5.4. O pagamento à empresa contratada será realizado em parcelas mensais, mediante apresentação de nota fiscal, relatório de execução dos serviços prestados no período e atesto da coordenação técnica do projeto.

5.5. A CONTRATADA deverá emitir a Nota Fiscal ou fatura correspondente, devendo nela constar o número de sua conta bancária e respectiva agência.

5.6. A CONTRATANTE efetuará o pagamento somente à CONTRATADA, que também deverá ser a emitente da nota fiscal, vedada sua negociação com terceiros.

5.7. O descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e as relativas ao FGTS, ensejarão o pagamento em juízo dos valores em débito, sem prejuízo das sanções cabíveis.

5.8. Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela CONTRATANTE, o valor devido será acrescido de atualização financeira, de acordo com o índice aplicável à espécie, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por

cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX/100) / 365$$

EM = I x N x VP, onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual; EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela em atraso.

5.9. A data efetiva do pagamento é aquela em que se efetivar a entrega da Ordem Bancária ao agente financeiro.

5.10. Em cumprimento à Lei nº. 10.833, de 29 de dezembro de 2003 a CONTRATANTE reterá, na fonte, o Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), bem assim a contribuição sobre o lucro líquido, a contribuição para a seguridade social (COFINS) e a contribuição para o PIS/PASEP sobre os pagamentos que efetuar a pessoas jurídicas que não apresentarem a cópia do Termo de Opção.

5.11. Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, este poderá ser repactuado com fincas no art. 37 XXI da CR/88.

5.11.1. O desequilíbrio econômico-financeiro do contrato deverá ser comprovado através de planilha de custo e formação de preços, que demonstre de forma analítica o impacto nos custos da prestação dos serviços ou dos insumos utilizados.

CLÁUSULA SEXTA - DAS PENALIDADES

6.1. A CONTRATADA, se responsável pela inexecução total ou parcial do ajuste contratual, garantida a ampla defesa e o contraditório, ficará sujeita às seguintes sanções:

6.1.1. Advertência, por escrito, informando à CONTRATADA sobre o descumprimento de quaisquer obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

6.1.2. Multa diária de 0,3% (três décimos por cento) por atraso na entrega, calculados sobre o valor do fornecimento e/ou do serviço referente à inexecução da obrigação contratual ou do instrumento convocatório, em caso de atraso inferior ou igual a 30 (trinta) dias, com a possível rescisão contratual;

6.1.3. Multa de 15% (quinze por cento), no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com a possível rescisão contratual, calculados sobre o valor do fornecimento e/ou do serviço referente à inexecução da obrigação contratual ou do instrumento convocatório;

6.1.4. Multa de 10% (dez por cento) do valor da obrigação em que se apure o

fornecimento ou prestação de serviços em desacordo com as condições e especificações estabelecidas;

6.1.5. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento e/ou do serviço referente à inexecução da obrigação contratual;

6.1.6. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Fundação Arthur Bernardes-Funarbe, pelo prazo de até 2 (dois) anos.

6.2. A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à CONTRATANTE.

6.2.1. Todas as sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

6.2.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias, contado da data de sua notificação.

6.2.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

6.2.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da notificação enviada pela Funarbe.

6.3. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto nesta Cláusula.

6.4. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior que impactem na execução do objeto deste Contrato, devidamente justificado e aceito pela Funarbe, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades previstas acima.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

7.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

7.2. Quando a não conclusão do contrato decorrer de culpa da CONTRATADA:

7.2.1. ficará ela constituída em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

7.2.2. poderá a CONTRATANTE optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

7.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele

estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei Federal nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

7.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

7.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

7.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

7.4. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

7.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

7.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

7.4.3. Indenizações e multas.

7.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

7.6. O contrato poderá ser extinto caso se constate que a CONTRATADA mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de ocupantes de cargos de direção superior da CONTRATANTE, da entidade apoiada e da financiadora.

CLAUSULA OITAVA - DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

8.1. As partes declaram que, por força do presente instrumento, poderão solicitar e transmitir dados pessoais de clientes da outra.

8.2. As partes mutuamente se comprometem, na posição de TRANSMISSORAS, a transmitirem dados pessoais e/ou dados sensíveis de terceiros apenas quando houver o comprovado e inequívoco consentimento do titular dos dados

8.3. As partes devem implementar medidas técnicas e organizacionais apropriadas, de acordo com as melhores práticas, aplicáveis na área de atividade em questão para proteger os Dados Pessoais em processo contra destruição acidental ou ilegal ou perda acidental (incluindo exclusão), alteração (incluindo destruição), divulgação, uso ou acesso não autorizado e qualquer outra forma ilegal de Processamento.

8.4. As partes declaram mutuamente conhecer com as disposições contidas na Lei Federal nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados, bem como seus diretores, dirigentes, funcionários e/ou agentes, em relação às necessárias

medidas técnicas e organizacionais para tanto, bem como asseguram que tratarão com especial confidencialidade todos os dados pessoais que tratarem em decorrência do presente instrumento.

8.5. As partes se comprometem a comunicar uma à outra, expressamente e por escrito, quando houver a necessidade solicitar aos seus clientes dados sensíveis e/ou quando tomarem conhecimento de qualquer Incidente de Segurança via e-mail

8.5.1. Cada parte implementará, às suas próprias custas todos os remédios para solucionar as causas de um possível Incidente de Segurança e fornecerá toda assistência razoável uma à outra no decorrer do processo

CLÁUSULA NONA – DAS DISPOSIÇÕES ANTICORRUPÇÃO

9.1. As partes se obrigam, sob as penas previstas no contrato e na legislação aplicável, a cumprir e assegurar que qualquer pessoa agindo em seu nome obedecerá a todas as leis aplicáveis, incluindo àquelas relativas ao combate à corrupção, suborno e lavagem de dinheiro, bem como àquelas relativas a sanções econômicas, para impedir qualquer atividade fraudulenta

9.2. Além das disposições da Lei Brasileira Anticorrupção, as partes se obrigam a observar e respeitar todo o disposto no Código de Ética e Conduta e na Política de Compliance de Integridade da FUNARBE, disponibilizados no site da fundação (<https://funarbe.org.br/a-funarbe/compliance/>).

9.3. As partes declaram e garantem que não se encontram, assim como seus representantes, administradores, diretores, conselheiros, sócios ou acionistas, assessores, consultores, direta ou indiretamente.

- I. Sob investigação em virtude de denúncias de suborno e/ou corrupção;
- II. No curso de um processo judicial e/ou administrativo ou foram condenadas ou indiciadas sob a acusação de corrupção ou suborno;
- III. Suspeitas de práticas de terrorismo e/ou lavagem de dinheiro por qualquer entidade governamental; e
- IV. Sujeitas a restrições ou sanções econômicas e de negócios por qualquer entidade governamental

9.4. As partes declaram em não oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida à agente público, ou à terceira pessoa a ele relacionada, ou de qualquer outra pessoa, em circunstâncias tais em que tal pagamento, presente, promessa ou outra vantagem constituiria um pagamento facilitador ou que de outra forma infringiria as Leis Anticorrupção.

9.5. As partes se obrigam a notificar prontamente uma a outra, por escrito, a respeito de qualquer suspeita ou violação do disposto nas leis anticorrupção e/ou

nessa cláusula contratual, e ainda de participação em práticas de suborno ou corrupção, assim como o descumprimento de qualquer declaração prevista nesta cláusula.

9.6. Qualquer descumprimento das normas anticorrupção por qualquer das partes, em qualquer um dos seus aspectos, ensejará a rescisão motivada e imediata do presente instrumento pela parte inocente, bem como a obrigação de reparação dos danos causados à parte inocente.

CLÁUSULA DÉCIMA– DA FONTE DOS RECURSOS

Os recursos para a presente contratação são provenientes do **Projeto nº 9064 - IFRO 23243.008408/2024-58- Contrato nº20/2024 - PCD+ MÃES ATÍPICAS.**

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Viçosa/MG, para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios que, porventura, surgirem com base neste contrato.

Assim, por estarem justas e acordadas, as partes assinam o presente Contrato de forma eletrônica pelo sistema Autentique, perante as testemunhas abaixo indicadas.

CONTRATANTE

Rodrigo Gava
Diretor-Presidente

CONTRATADA

Nome da Empresa:_____

CNPJ:_____

Representante Legal:_____

CPF:_____

Testemunhas:

1. _____
Nome:
CPF:

2. _____
Nome:
CPF:

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PUNIÇÃO

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

DECLARAÇÃO

SELEÇÃO PÚBLICA Nº 39/2025

OBJETO: Contratação de serviços odontológicos e oftalmológicos, incluindo a distribuição de kits de higiene bucal e óculos de grau, destinados prioritariamente ao atendimento de Pessoas com Deficiência (PCDs), Mães Atípicas e indivíduos em situação de vulnerabilidade social, no âmbito do Projeto PCD+ Mães Atípicas: Pesquisas, Formação Profissional e Cultural e Serviços de Saúde para Atendimento às Pessoas com Deficiência e Mães Atípicas em Rondônia, executado pelo Instituto Federal de Rondônia – Campus Porto Velho Zona Norte, conforme condições, especificações e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº DECLARA, sob as penas da lei em conformidade com o inciso V do artigo 19 do Decreto Federal nº 8.241/2014, que, até a presente data, não está inscrita em cadastros nacionais de empresas punidas pela administração pública, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Por ser verdade, firma a presente.

Nome e assinatura do representante legal

..... de de 2025.